

Artikel 1 - Definities

1. In deze algemene voorwaarden wordt begrepen onder:
 - a) **Algemene Voorwaarden:** deze algemene voorwaarden van RooBeek Academie, als onderdeel van RooBeek Advies;
 - b) **RooBeek Academie:** de Vennootschap Onder Firma: RooBeek Advies, gevestigd en kantoorhoudende te (7821 AG) Emmen aan de Nautilusstraat 7b en ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 52638545 (hierna: **RooBeek**);
 - c) **Opdrachtgever:** elke natuurlijke persoon, rechtspersoon of bestuursorgaan die aan RooBeek opdraagt diensten te verstrekken c.q. te verrichten;
 - d) **Consument:** de natuurlijk persoon, die niet handelt in de uitoefening van een beroep op bedrijf;
 - e) **Partijen:** RooBeek en de Opdrachtgever gezamenlijk;
 - f) **De dienstverlening:** alle Diensten die in een Overeenkomst tussen Partijen worden genoemd en/of worden beschreven;
 - g) **Dienst(en):** het verzorgen van cursus, training, presentatie en/of opleiding en aanverwante diensten en/of het ontwikkelen van lesmateriaal op het gebied van ruimtelijke ordening, planologie, stedenbouw, vergunningenmanagement, bouwregelgeving, architectuur, een en ander in de ruimste zin van het woord;
 - h) **Overeenkomst:** de overeenkomst tussen Partijen met betrekking tot het verzorgen van cursussen, trainingen, presentaties en/of opleidingen en aanverwante diensten waaronder het ontwikkelen van lesmateriaal door RooBeek aan Opdrachtgever in de zin van deze Algemene Voorwaarden, dan wel enige Overeenkomst voortvloeiende uit tussen Partijen gemaakte afspraken in het kader van de dienstverlening;
 - i) **Incompany:** een cursus, training, presentatie en/of opleiding dan wel lesmateriaal dat RooBeek op maat verzorgt voor een Opdrachtgever in besloten kring voor een door de Opdrachtgever aan te wijzen groep personen;
 - j) **Cursusmateriaal:** alle door Opdrachtnemer verstrekte materialen, waaronder begrepen (maar niet beperkt tot) lesmateriaal, teksten, syllabi, presentaties, video's, hand-outs, lay-out, digitale content en overige documenten.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en de dienstverlening waarbij RooBeek Diensten van welke aard dan ook levert, ook indien deze niet (nader) in deze Algemene Voorwaarden zijn omschreven, tenzij Partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen.
2. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle huidige en toekomstige rechtsbetrekkingen tussen RooBeek en de Opdrachtgever. RooBeek behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen in deze Algemene Voorwaarden gelden ook voor reeds gesloten overeenkomsten. RooBeek zal in dat geval de Opdrachtgever schriftelijk van deze wijzigingen op de hoogte brengen.
3. Deze Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op een Overeenkomst met RooBeek, voor de uitvoering waarvoor door RooBeek derden worden betrokken.
4. Bij de Overeenkomst kan uitsluitend schriftelijk worden afgeweken van het bepaalde in deze Algemene Voorwaarden. In dat geval prevaleert de inhoud van de Overeenkomst. Deze afwijkende en/of aanvullende bepalingen zijn slechts bindend indien deze door RooBeek schriftelijk zijn aanvaard. De afwijkende of aanvullende voorwaarde is niet van toepassing op toekomstige overeenkomsten, tenzij anders overeengekomen.

5. Indien enige bepaling in deze Algemene Voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de Overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden voor het overige in stand en zal de desbetreffende bepaling in overleg tussen Partijen worden vervangen door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zo veel mogelijk benadert.
6. Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze Algemene Voorwaarden of er zich tussen Partijen een situatie voordoet die niet in deze Algemene Voorwaarden is geregeld, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze Algemene Voorwaarden.
7. Op de Overeenkomst zijn slechts deze Algemene Voorwaarden van toepassing. RooBeek is niet gebonden aan de algemene voorwaarden van de Opdrachtgever. De algemene voorwaarden van de Opdrachtgever worden uitdrukkelijk door RooBeek van de hand gewezen. Door de Overeenkomst aanvaardt de Opdrachtgever de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden.
8. Indien RooBeek niet steeds strikte naleving van deze Algemene Voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat RooBeek in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden te verlangen.

Artikel 3 - Aanbod en totstandkoming Overeenkomst

1. Een Overeenkomst komt eerst tot stand door een schriftelijke bevestiging daarvan door RooBeek of door een begin van feitelijke uitvoering van de dienstverlening door RooBeek.
2. Alle door RooBeek mondeling dan wel schriftelijk uitgebrachte voorstellen via offertes en aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij door RooBeek uitdrukkelijk anders is aangegeven.
3. De vrijblijvendheid van het aanbod brengt onder andere met zich mee dat RooBeek tot het moment waarop er een Overeenkomst tot stand komt, ondanks lopende gesprekken en/of onderhandelingen, geheel vrij is om gedurende deze gesprekken en/of onderhandelingen een overeenkomst met een derde aan te gaan. RooBeek erkent geen aansprakelijkheid voortvloeiend uit het stopzetten van gesprekken en/of onderhandelingen aan haar zijde, tenzij RooBeek de wederpartij een schriftelijke optie voor exclusiviteit heeft gegund.
4. Een vrijblijvend aanbod van RooBeek is geldig gedurende een termijn van 1 jaar na het uitbrengen van het aanbod. Het aanbod vervalt na het verstrijken van deze termijn.
5. De aanbiedingen en/of offertes zijn gebaseerd op de bij de aanvraag door de Opdrachtgever aan RooBeek verstrekte gegevens en/of informatie. Als blijkt dat de door de Opdrachtgever verstrekte gegevens en/of informatie ten behoeve van de aanbieding en/of offerte onvolledig en/of onjuist zijn, dan komt zulks voor rekening en risico van de Opdrachtgever.
6. De aanvaarding van het aanbod door de Opdrachtgever is bindend als deze binnen de hiervoor in lid 4 bedoelde termijn plaatsvindt.
7. Kennelijke verschrijvingen, vergissingen of fouten in het aanbod binden RooBeek niet.
8. Indien RooBeek in haar offertes of aanbiedingen te leveren Cursusmateriaal heeft opgenomen baseert RooBeek zich ten aanzien van deze producten op de gegevens die door de producent of leverancier van deze producten aan haar zijn verstrekt wat betreft de gedragingen en de eigenschappen daarvan.

Artikel 4 - De Overeenkomst

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, onbepaalde tijd of voor een eenmalige deelname aan de door RooBeek te leveren Dienst. Partijen maken voor de duur van de dienstverlening afspraken in de Overeenkomst.
2. De Overeenkomst wordt schriftelijk, dan wel elektronisch vastgelegd. Van deze schriftelijke Overeenkomst wordt, indien verzocht, een afschrift aan de Opdrachtgever verstrekt. Het ontbreken van een schriftelijk vastgelegde Overeenkomst maakt de Overeenkomst niet nietig.
3. Elke met RooBeek aangegane Overeenkomst bevat de ontbindende voorwaarde dat RooBeek van voldoende kredietwaardigheid van de Opdrachtgever zal blijken, zulks ter beoordeling van RooBeek. Opdrachtgever staat toe dat RooBeek zo nodig informatie betreffende hem opvraagt, voor welke informatie RooBeek zich wendt tot een daarvoor bestemd toetsingsbureau.
4. Afspraken of Overeenkomsten met derden dan wel ondergeschikte leden van RooBeek binden haar niet, voor zover deze door RooBeek niet zijn bevestigd. Als derden en ondergeschikte leden zijn in dit verband te beschouwen alle personen die geen procuratie, volmacht of mandaat namens RooBeek hebben.
5. Onder de voorwaarden zoals gesteld in deze Algemene Voorwaarden en voor de duur van de Overeenkomst, verleent RooBeek aan de Opdrachtgever een beperkt, persoonlijk, herroepelijk, niet-exclusief en niet-overdraagbaar recht om van de Dienst en het Cursusmateriaal gebruik te maken voor persoonlijke (educatieve) doeleinden.

Artikel 5 - Beëindiging van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst eindigt na de laatste dag van de (laatste) Dienst die wordt geleverd door RooBeek, tenzij anders overeengekomen.
2. Partijen hebben ieder het recht om de Overeenkomst (tussentijds) op te zeggen. Opzegging geschiedt door een schriftelijke mededeling, onder vermelding van de gronden van de opzegging en de datum van opzegging. Bij een Overeenkomst voor onbepaalde tijd dient bij opzegging door de opzeggende partij een opzegtermijn van 1 maand in acht te worden genomen.
3. Indien de Opdrachtgever de Overeenkomst opzegt is Opdrachtgever gehouden om aan RooBeek te voldoen:
 - a) het honorarium naar de stand van dienstverlening per einde Overeenkomst;
 - b) de gemaakte kosten per datum van het einde van de Overeenkomst;
 - c) alle kosten verbandhoudende met de inschakeling van derden.
4. Naast de vergoeding zoals bedoeld in lid 3 is de Opdrachtgever gehouden om 10% van het resterende deel van het honorarium aan RooBeek te voldoen die de Opdrachtgever verschuldigd zou zijn geweest indien de Dienst volledig zou zijn vervuld.
5. Indien de Overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door RooBeek, zal RooBeek in overleg met Opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij de opzegging aan Opdrachtgever kan worden toegerekend. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor RooBeek extra kosten meebrengt, dan worden deze aan de Opdrachtgever in rekening gebracht. De Opdrachtgever is gehouden deze kosten binnen de daarvoor gestelde termijn te voldoen.

6. Bij beëindiging van de Overeenkomst, om welke reden dan ook, vervalt voor de Opdrachtgever de toegang tot de Dienst. RooBeek is niet gehouden om na beëindiging van de Overeenkomst, nog enig Cursusmateriaal aan de Opdrachtgever te verstrekken.

Artikel 6 - Prijzen

1. De in een offerte of aanbieding vermelde prijzen zijn - indien er btw van toepassing is - exclusief btw en andere heffingen van overheidswege en eventuele in het kader van de Overeenkomst te maken bijkomende kosten. Indien de Opdrachtgever een Consument is, dan vermeld RooBeek de prijzen inclusief btw, andere heffingen van overheidswege en eventuele in het kader van de Overeenkomst te maken bijkomende kosten.
2. Onder bijkomende kosten zal onder andere, maar niet beperkt tot, worden verstaan porti- en kopieerkosten, kadastrale kosten en andere verschotten, reis-, verblijf- en administratiekosten, alsmede kosten van derden die redelijkerwijs zijn ingeschakeld voor de uitvoering van de Overeenkomst, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders tussen Partijen is overeengekomen.
3. In de prijzen zijn de kosten voor het Cursusmateriaal inbegrepen, tenzij anders is vermeld.
4. Indien Partijen een vast honorarium of vaste prijs overeenkomen, dan is RooBeek niettemin te allen tijde gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of deze prijs, indien de verhoging van de prijs voortvloeit uit kostprijsverhogende factoren ingevolge de wet- of regelgeving, inkooprijzen, koersen, lonen, belastingen, rechten en/of lasten. Indien de kostprijsverhogende factoren leiden tot een wijziging van de prijs dan is de Opdrachtgever niet gerechtigd om de Overeenkomst om die reden te ontbinden, tenzij lid 9 van toepassing is.
5. Een samengestelde prijsopgave verplicht RooBeek niet tot het verrichten van een gedeelte van de dienstverlening tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch ook voor toekomstige orders, tenzij uit de betreffende offerte(s) en/of Overeenkomst(en) anders blijkt.
6. Indien er meerwerk voortvloeit uit voor RooBeek onvoorziene omstandigheden, zal RooBeek in overleg met de Opdrachtgever dit meerwerk uitvoeren. De kosten voor het meerwerk zullen door RooBeek bij de Opdrachtgever in rekening worden gebracht.
7. RooBeek behoudt zich het recht voor om haar prijzen aan te passen. Prijsaanpassingen gelden niet voor reeds gesloten overeenkomsten. De Opdrachtgever heeft geen recht op schadevergoeding en/of compensatie indien de prijzen door RooBeek zijn aangepast tijdens de Overeenkomst.
8. Bij een stijging van kostprijsbepalende factoren, zoals - maar niet uitsluitend - wijzigingen in wet- en regelgeving, overheidsmaatregelen, valutaschommelingen of wijzigingen in de prijzen van het Cursusmateriaal, ontstaan na het sluiten van de Overeenkomst, is RooBeek gerechtigd deze kosten door te berekenen aan de Opdrachtgever, ook in het geval deze kosten geschieden door al bij de aanbieding te voorziene omstandigheden.
9. RooBeek heeft het recht om de prijzen jaarlijks te indexeren op basis van het inflatiecijfer voor de consumentenprijzen en de loonontwikkeling. Het indexeringspercentage wordt éénmaal per jaar door RooBeek vastgesteld.
10. Indien de prijsstijging anders dan als gevolg van een wijziging van de Overeenkomst meer bedraagt dan 10% en plaatsvindt binnen drie maanden na het sluiten van de Overeenkomst, dan is uitsluitend de Opdrachtgever die een beroep toekomt op titel 5, afdeling 3 van boek 6 BW gerechtigd de Overeenkomst door een schriftelijke verklaring te ontbinden, tenzij RooBeek:

- a) alsnog bereid is om de Overeenkomst op basis van het oorspronkelijk overeengekomene uit te voeren;
- b) de prijsverhoging voortvloeit uit een bevoegdheid of een op RooBeek rustende verplichting ingevolge de wet- of regelgeving.

Artikel 7 - Facturatie, betaling en opeisbaarheid

1. De betaling door Opdrachtgever dient steeds plaats te vinden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij Partijen schriftelijk anders overeenkomen. RooBeek is gerechtigd om periodiek te factureren.
2. De factuur voor de dienstverlening zal na afloop van de dienstverlening worden verzonden aan de Opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen.
3. Betalingen aan RooBeek dienen te geschieden in euro's, zonder ingehouden korting of verrekening, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
4. Ieder gedeelte van de door RooBeek uitgevoerde Diensten kan aan de Opdrachtgever worden gefactureerd.
5. Bij het sluiten van de Overeenkomst is RooBeek gerechtigd om een vooruitbetaling van 50% van de factuurwaarde te verlangen van de Opdrachtgever. Deze factuur dient uiterlijk vóór de cursusdag te zijn voldaan. Indien RooBeek vooruitbetaling verlangt dan dient het resterende bedrag van 50% te worden voldaan nadat de dienstverlening door RooBeek is afgerond, binnen de termijn omschreven in lid 1. De factuur voor de vooruitbetaling dient te zijn voldaan voordat de dienstverlening door RooBeek plaatsvindt.
6. Indien vooruitbetaling wordt overeengekomen en RooBeek voor aanvang van de Dienst de betaling van de prijs niet heeft ontvangen, dan is de Opdrachtgever niet gerechtigd aan de cursus, training, presentatie of opleiding deel te nemen, zonder dat dit de Opdrachtgever ontslaat van de verplichting tot betaling van de volledige prijs plus eventueel bijkomende kosten.
7. Als de betaling van het verschuldigde niet binnen de door RooBeek gestelde termijn is ontvangen, is de Opdrachtgever niet zijnde een Consument, zonder ingebrekestelling in verzuim en aan RooBeek een rentevergoeding verschuldigd ter grootte van 1% per maand, tenzij de wettelijke (handels-)rente hoger is, in welk geval de wettelijke (handels-)rente verschuldigd is. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
8. Indien de Opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van de verplichtingen, dan is RooBeek gerechtigd de door haar gemaakte buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen. De buitengerechtelijke kosten worden berekend op basis van de buitengerechtelijke kosten gebaseerd op de staffel BIK te vinden op www.rechtspraak.nl.
9. Indien RooBeek hogere kosten ter incasso heeft gemaakt die redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen de werkelijk gemaakte kosten voor vergoeding in aanmerking. De eventuele gemaakte gerechtelijke- en executiekosten zullen eveneens op de Opdrachtgever worden verhaald. De Opdrachtgever is over de verschuldigde incassokosten rente verschuldigd.
10. RooBeek heeft het recht de door Opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opgevallende rente en ten slotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente. RooBeek kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de Opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening van de betaling aanwijst. RooBeek kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet tevens de opgevallende en lopende rente en incassokosten worden voldaan.

11. RooBeek heeft het recht om zaken die zij voor of namens de Opdrachtgever onder zich heeft, te behouden totdat alle verschuldigde bedragen door de Opdrachtgever zijn voldaan. Dit omvat betalingen voor geleverde Diensten, evenals eventuele schadevergoeding, rente en kosten die voortvloeien uit enige rechtsverhouding tussen Partijen.
12. Al hetgeen de Opdrachtgever aan RooBeek verschuldigd is, is onmiddellijk opeisbaar indien:
 - a) het faillissement (of het in een ander land gehanteerde equivalent daarvan) van de Opdrachtgever is aangevraagd of uitgesproken;
 - b) de Opdrachtgever surseance van betaling (of het equivalent daarvan) aanvraagt of heeft verkregen;
 - c) wanneer beslag op zaken of vorderingen van de Opdrachtgever wordt gelegd;
 - d) de Opdrachtgever het verzoek doet te worden toegelaten tot de gerechtelijke schuldsanering (of het equivalent daarvan), onder curatele wordt gesteld, wordt ontbonden of overlijdt.
13. Het recht van de Opdrachtgever om zijn vorderingen op RooBeek te verrekenen met betalingsverplichtingen aan RooBeek uit welke hoofde dan ook is uitgesloten. De Opdrachtgever heeft in geen geval recht om enige verbintenis op te schorten.

Artikel 8 - Wijzigingen en annuleren

1. RooBeek heeft te allen tijde het recht om een Overeenkomst te weigeren of aan de uitvoering van de dienstverlening nadere voorwaarden te verbinden. Eventuele wijzigingen zullen naar de Opdrachtgever worden gecommuniceerd.
2. Wijzigingen in de Overeenkomst door de Opdrachtgever dienen tijdig en schriftelijk aan RooBeek kenbaar te worden gemaakt. De wijzigingen in de Overeenkomst zijn slechts bindend voor RooBeek voor zover deze schriftelijk door haar zijn aanvaard. Indien de wijzigingen gepaard gaan met hogere kosten, worden deze aan de Opdrachtgever doorberekend.
3. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om deze te wijzigen of aan te vullen, dan treden Partijen tijdig in overleg tot aanpassing van de Overeenkomst. Indien de aard, omvang of inhoud van de Overeenkomst, al dan niet op verzoek of aanwijzing van de Opdrachtgever wordt gewijzigd en de Overeenkomst daardoor in kwalitatief en/of kwantitatief opzicht wordt gewijzigd, dan kan dit consequenties hebben voor de prijzen en de termijnen.
4. Indien wijzigingen in de Overeenkomst door de Opdrachtgever leiden tot de gehele of gedeeltelijke annulering van de Overeenkomst is RooBeek gerechtigd de gemaakte kosten, geleden verlies en/of gederfde winst bij de Opdrachtgever in rekening te brengen.
5. Indien de Opdrachtgever de Overeenkomst annuleert, is hij gehouden de door RooBeek reeds verrichte Diensten dan wel aangeschafte of opgestelde Cursusmaterialen te betalen, in lijn met artikel 7:411 BW. De Opdrachtgever is tevens gehouden tot een volledige vergoeding van het reeds door RooBeek gepresteerde en tot vergoeding van alle financiële gevolgen voor RooBeek wegens het niet uitvoeren van de Overeenkomst.
6. De Opdrachtgever is bij annulering verplicht RooBeek te vrijwaren tegen vorderingen van derden als gevolg van de annulering aan de zijde van de Opdrachtgever.
7. In geval van annulering door RooBeek, is Opdrachtgever gerechtigd de Dienst kosteloos te annuleren. De door Opdrachtgever voldane factuur zal dan door RooBeek worden gerestitueerd.
8. Onverminderd hetgeen genoemd in dit artikel behoudt RooBeek zich alle rechten voor om volledige nakoming van de Overeenkomst of schadevergoeding te vorderen.

Artikel 9 - Verplichtingen RooBeek

1. Op RooBeek rust ten behoeve van de overeengekomen dienstverlening een inspanningsverbintenis. RooBeek zal de overeengekomen dienstverlening naar zijn beste kennis, ervaring en wetenschap uitvoeren. Daarbij zorgt RooBeek ervoor dat hij voor de juiste vervulling van zijn taak over de noodzakelijke kennis en kunde beschikt.
2. RooBeek is gehouden om alle gegevens van de Opdrachtgever vertrouwelijk te houden, voor zover deze gegevens als vertrouwelijk aan RooBeek bekend zijn gemaakt danwel RooBeek redelijkerwijze kan of behoort te weten dat deze gegevens vertrouwelijk zijn.
3. RooBeek zal zich inspannen om zo spoedig mogelijk uitvoering te geven aan de Overeenkomst. Indien Partijen een (geschatte) leverdatum overeenkomen dan is deze termijn nimmer fataal, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen.
4. RooBeek houdt de Opdrachtgever op de hoogte van de uitvoering van de dienstverlening, waaronder ook mede begrepen de financiële aspecten daarvan. Desgevraagd worden alle inlichtingen door RooBeek aan de Opdrachtgever verstrekt, waaronder ook de informatie over de voortgang van de opdracht.
5. Indien een tijdschema bij de Overeenkomst is overeengekomen draagt RooBeek bij de vervulling van zijn dienstverlening ervoor zorg dat dit tijdschema zoveel mogelijk in acht wordt genomen. De enkele overschrijding van een (lever)termijn, brengt RooBeek niet in verzuim. De Opdrachtgever dient bij overschrijding van een (leverings)termijn RooBeek uitdrukkelijkschriftelijk in gebreke te stellen. Aan RooBeek wordt in ieder geval een redelijke termijn van ten minste 14 dagen gegund om te voldoen aan de vervulling van de dienstverlening.
6. Bij het einde van de dienstverlening zal RooBeek alle documenten in het bezit van de Opdrachtgever stellen welke voor Opdrachtgever van belang zijn. Behoudens in geval van een aan RooBeek toekomend retentierecht.

Artikel 10 - Verplichtingen van Opdrachtgever

1. De Opdrachtgever is verplicht om alle gegevens en bescheiden, die RooBeek nodig heeft voor het correct uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig en in door RooBeek gewenste vorm en op de gewenste wijze aan RooBeek ter beschikking te stellen. De Opdrachtgever staat in voor de juistheid van alle door hem aan RooBeek verstrekte informatie.
2. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat de door RooBeek gewenste inlichtingen en/of gegevens tijdig en volledig aan RooBeek worden verstrekt. De Opdrachtgever staat in voor en is verantwoordelijk voor de juistheid van de door of namens Opdrachtgever verstrekte inlichtingen en/of gegevens. De Opdrachtgever vrijwaart RooBeek voor aanspraken van derden inzake de verstrekte inlichtingen en/of gegevens. RooBeek is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat RooBeek is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
3. Indien sprake is van een Incompany te leveren Dienst door RooBeek, dan draagt Opdrachtgever ervoor zorg dat RooBeek tijdig op de hoogte wordt gebracht van de doelgroep waarvoor de Dienst verleend wordt dan wel de hoeveelheid personen waarvoor de Dienst geleverd wordt.
4. Als de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan RooBeek zijn verstrekt, heeft RooBeek het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de aldan gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te

brenge. De uitvoeringstermijn vangt niet aan voordat de Opdrachtgever de benodigde gegevens aan RooBeek ter beschikking heeft gesteld.

5. Bij inschrijving voor een Dienst is de Opdrachtgever verplicht de correcte en volledige naam van de (werknemer van de) Opdrachtgever zoals vermeld in een geldig legitimatiebewijs op het inschrijfformulier te vermelden.
6. Indien Opdrachtgever in gebreke komt in de deugdelijke nakoming van hetgeen waartoe hij jegens RooBeek is gehouden, dan is de Opdrachtgever aansprakelijk voor de schade aan de zijde van RooBeek die daardoor direct of indirect is ontstaan.

Artikel 11 - Uitvoering van de Overeenkomst

1. RooBeek kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Opdrachtgever de Dienst verplaatsen naar een andere locatie (waaronder inbegrepen een andere vorm cursus, training, presentatie en/of opleiding), een andere datum en/of een ander tijdstip, indien dit tijdig aan RooBeek wordt kenbaar gemaakt. De beslissing over het al dan niet verplaatsen ligt uitsluitend bij RooBeek.
2. Indien het aantal aanmeldingen voor een bepaalde cursus, training, presentatie en/of opleiding naar het oordeel van RooBeek onvoldoende is, staat het RooBeek vrij om met de Opdrachtgever overeen te komen dat de betreffende Dienst in een andere vorm (bijv. klassikaal of online), of op een andere locatie, datum en/of ander tijdstip te laten plaatsvinden dan in eerste instantie overeengekomen.
3. Indien sprake is van een Incompany te leveren Dienst door RooBeek, dan treden Partijen in overleg over de (geschiktheid van) locatie van de te leveren Dienst.
4. RooBeek heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitgesloten.
5. Bij ziekte en/of verhindering van een docent zal RooBeek - voor zover mogelijk - voor gelijkwaardige vervanging zorgdragen. Indien gelijkwaardige vervanging niet mogelijk blijkt te zijn, zal RooBeek de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan in kennis stellen en met een voorstel voor alternatieve data komen waarop de betreffende Opleiding of bijeenkomst alsnog zal worden gegeven.
6. In geval van ziekte en/of verhindering van een docent heeft de Opdrachtgever geen recht op een (schade)vergoeding. RooBeek zal geen extra kosten in rekening brengen voor de verzorging van lesdagen voortvloeiende uit ziekte en/of verhindering van een docent.
7. Opdrachtgever kan niet kosteloos de Overeenkomst annuleren of tussentijds beëindigen vanwege de uitval van een docent, zonder de daarvoor de in deze Algemene Voorwaarden bepaalde vergoeding verschuldigd te zijn.
8. Indien door RooBeek of door RooBeek ingeschakelde derden in het kader van de Dienst werkzaamheden worden verricht op de locatie van Opdrachtgever of een door de Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt de Opdrachtgever kosteloos zorg voor de in redelijkheid gewenste faciliteiten.
9. RooBeek is gerechtigd de Overeenkomst in verschillende fasen uit te voeren. Indien de Overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd kan RooBeek de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
10. Indien de Overeenkomst wordt gewijzigd, daaronder begrepen een aanvulling, dan is RooBeek gerechtigd om daaraan eerst uitvoering te geven nadat Opdrachtgever akkoord is gegaan met de voor de uitvoering opgegeven prijs en andere voorwaarden, daaronder begrepen het alsdan te bepalen tijdstip waarop daaraan uitvoering zal worden gegeven. Het niet of niet onmiddellijk uitvoeren van de gewijzigde Overeenkomst levert

geen wanprestatie van RooBeek op en is voor de Opdrachtgever geen grond om de Overeenkomst op te zeggen of te annuleren.

11. Zonder daarmee in gebreke te komen, kan RooBeek een verzoek tot wijziging van de Overeenkomst weigeren, indien dit in kwalitatief en/of kwantitatief opzicht gevolgen heeft, bijvoorbeeld voor de in dat kader te verrichten werkzaamheden.

Artikel 12 - Levering Cursusmateriaal

1. Indien van toepassing levert RooBeek aan de Opdrachtgever tijdig het benodigde Cursusmateriaal, vóór of bij de aanvang van de cursus, training, presentatie en/of opleiding.
2. Zolang de Opdrachtgever niet aan alle betalingsverplichtingen heeft voldaan, is RooBeek bevoegd de terbeschikkingstelling van het Cursusmateriaal op te schorten.
3. Onjuist of beschadigd Cursusmateriaal wordt door RooBeek kosteloos vervangen.
4. Alle door RooBeek gehanteerde leveringstermijnen van Cursusmateriaal zijn naar beste weten vastgesteld op grond van gegevens die bij het aangaan van de Overeenkomst aan RooBeek bekend waren. RooBeek aanvaardt geen aansprakelijkheid voor overschrijding van de leveringstermijnen.
5. RooBeek is niet gebonden aan leveringstermijnen die niet verwezenlijkt kunnen worden vanwege onvoorziene omstandigheden die zich na het aangaan van de Overeenkomst hebben voorgedaan.
6. Bij verzending van het Cursusmateriaal worden de werkelijke kosten volgens geldende basistarieven van de desbetreffende postbezorger berekend, met een opslag van 10% voor de administratieve verwerking.

Artikel 13 - Eigendomsvoorbehoud

1. Al hetgeen in het kader van de Overeenkomst door RooBeek wordt vervaardigd dan wel geleverd – waaronder het Cursusmateriaal - blijft in eigendom van RooBeek totdat alle vorderingen die RooBeek op de Opdrachtgever heeft, waaronder begrepen (buiten)gerechtelijke kosten, rente, boetes en vergoedingen van schade, volledig zijn voldaan.
2. Dit eigendomsvoorbehoud geldt ook voor het geval RooBeek op de Opdrachtgever vorderingen verkrijgt wegens het tekortschieten van de Opdrachtgever in één of meer van zijn verplichtingen jegens RooBeek.
3. Ondanks het eigendomsvoorbehoud komt het geleverde vanaf het moment van levering door RooBeek voor rekening en risico van de Opdrachtgever, ongeacht tenietgaan of achteruitgang van de zaak door een oorzaak die niet aan de Opdrachtgever kan worden toegerekend.
4. RooBeek heeft het recht het geleverde terug te vorderen, indien:
 - a) de Opdrachtgever zijn verplichtingen op grond van de wet, de Overeenkomst en/of deze Algemene Voorwaarden niet nakomt;
 - b) het faillissement (of het in een ander land gehanteerde equivalent daarvan) van de Opdrachtgever is aangevraagd of uitgesproken;
 - c) de Opdrachtgever surseance van betaling (of het equivalent daarvan) heeft aangevraagd of verkregen;
 - d) wanneer beslag op zaken of vorderingen van de Opdrachtgever wordt gelegd;
 - e) de Opdrachtgever het verzoek doet te worden toegelaten tot de gerechtelijke schuldsanering (of het equivalent daarvan), onder curatele wordt gesteld, wordt ontbonden of overlijdt.
5. RooBeek is bij het invoeren van haar eigendomsvoorbehoud gerechtigd het geleverde eigenhandig voor rekening van de Opdrachtgever terug te (doen) halen van de plaats waar zij zich bevinden. De Opdrachtgever

geeft hierbij onherroepelijk volmacht aan RooBeek om daartoe de bij of voor de Opdrachtgever in gebruik zijnde ruimte te (doen) betreden.

6. Indien derden beslag leggen op het onder eigendomsvoorbehoud geleverde, dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, dan is de Opdrachtgever verplicht om RooBeek daarvan onmiddellijk op de hoogte te stellen.

Artikel 14 - Opschorting en ontbinding

1. RooBeek heeft het recht om zonder enige ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst hetzij de uitvoering van de Overeenkomst tot nader order op te schorten, hetzij de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, dit zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, in geval:
 - a) de Opdrachtgever niet behoorlijk of niet tijdig enige verplichting(en) voortvloeiende uit de met RooBeek gesloten Overeenkomst(en) nakomt;
 - b) er gerede twijfel bestaat of Opdrachtgever in staat is om aan zijn verplichting(en) voortvloeiende uit de met RooBeek gesloten Overeenkomst(en) te voldoen;
 - c) Opdrachtgever bij het sluiten van de Overeenkomst is verzocht om zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichting(en) voortvloeiende uit de met RooBeek gesloten Overeenkomst(en) en deze zekerheid onvoldoende is of uitblijft;
 - d) door omstandigheden aan de zijde van Opdrachtgever niet langer van RooBeek kan worden gevergd dat hij de Overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen;
 - e) van faillissement, surseance van betaling, schuldsanering van de Opdrachtgever danwel van beslaglegging, indien en voor zover het beslag niet binnen drie maanden is opgeheven, ten laste van de Opdrachtgever, stillegging, liquidatie of gehele of gedeeltelijke overdracht van het bedrijf van de Opdrachtgever.
2. Indien de Overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van RooBeek op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien RooBeek de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en Overeenkomst.
3. Indien de ontbinding aan de Opdrachtgever toerekenbaar is, is RooBeek gerechtigd tot vergoeding van de schade, daaronder begrepen de kosten die daardoor direct en indirect zijn ontstaan.

Artikel 15 - Aansprakelijkheid

1. RooBeek is slechts aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de overeengekomen dienstverlening indien RooBeek ondanks een schriftelijke ingebrekestelling (met inbegrip van een redelijke termijn voor nakoming) niet of niet tijdig handelt zoals dat van een redelijk vakbekwaam adviseur mocht worden verwacht. Voor derden die door RooBeek bij de uitvoering van de dienstverlening zijn ingeschakeld is RooBeek op gelijke wijze aansprakelijk.
2. In geval van aansprakelijkheid aan de zijde van RooBeek komt voor vergoeding alleen die schade in aanmerking, waartegen RooBeek verzekerd is. Behoudens opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van RooBeek of degenen die door RooBeek ten behoeve van de dienstverlening zijn ingeschakeld, is schade zoals bedrijfs- en/of stagnatieschade, gevolgschade, omzet- en/of winstderving, productieverlies of waardevermindering van producten - ontstaan bij of door de vervulling van de dienstverlening van vergoeding uitgesloten.

3. Indien de aansprakelijkheidsverzekeraar niet tot uitkering overgaat, of als de schade niet is gedekt, dan is de aansprakelijkheid van RooBeek beperkt tot het factuurbedrag.
4. De vergoeding waartoe RooBeek uit hoofde van aansprakelijkheid is verplicht, is beperkt tot het bedrag van het honorarium dat RooBeek ten behoeve van zijn dienstverlening aan Opdrachtgever heeft gefactureerd, althans tot dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. Bij langlopende opdrachten is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal de gemiddelde factuurwaarde voor de werkzaamheden gedurende 1 kalendermaand.
5. In het geval RooBeek ten behoeve van de Opdrachtgever tekeningen of vervaardigingen maakt ter ondersteuning van een omgevingsvergunning, zijn deze tekeningen uitsluitend als zodanig bedoeld. De tekeningen zijn uitdrukkelijk niet bestemd als (bouw)uitvoeringstekeningen. RooBeek aanvaardt geen aansprakelijkheid voor andersoortig gebruik van de tekeningen of vervaardigingen.
6. De Opdrachtgever vrijwaart RooBeek voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan een ander dan aan RooBeek toerekenbaar is. Indien RooBeek uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is de Opdrachtgever gehouden RooBeek buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden. Mocht de Opdrachtgever in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is RooBeek, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van RooBeek en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van de Opdrachtgever.
7. RooBeek is niet aansprakelijk voor door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige informatie waarop RooBeek haar dienstverlening baseert. Indien Opdrachtgever RooBeek niet correct of volledig informeert over zaken die voor een goede uitvoering van de dienstverlening vereist zijn, is Opdrachtgever te allen tijde zelf aansprakelijk voor de daaruit voortvloeiende schade.
8. RooBeek is niet aansprakelijk voor onjuiste of onvolledige informatie op de website, noch voor schade ten gevolge van een bezoek aan de website. Informatie op deze internetsite mag niet worden gewijzigd, gereproduceerd of gedistribueerd zonder vooraf verkregen schriftelijke toestemming van RooBeek. Deze internetsite kan tevens links bevatten naar niet aan RooBeek gerelateerde sites. RooBeek is op geen enkele manier verantwoordelijk voor de inhoud of het gebruik van deze internetsites, noch voor schade ten gevolge van een bezoek aan de gerelateerde websites.
9. RooBeek is nooit aansprakelijk voor indirecte schade waaronder, maar niet beperkt tot:
 - a) gevolgschade: hieronder wordt onder meer verstaan stagnatieschade, productieverlies, gederfde winst, inkomstenderving, gemiste besparingen, bedrijfsschade en schade aan derden, ook niet in het geval van niet- of niet behoorlijke nakoming van een herstelverplichting.
 - b) opzichtschaade: hieronder wordt onder andere verstaan schade die door of tijdens de uitvoering van werkzaamheden met betrekking tot de goederen van RooBeek door de Opdrachtgever wordt toegebracht aan zaken waaraan wordt gewerkt of aan zaken die zich bevinden in de nabijheid van de plaats waar wordt gewerkt.
10. Alle gegevens, veronderstellingen, schattingen en alle andere factoren, die eventueel ten grondslag liggen aan de beslissing van Opdrachtgever om een Overeenkomst te sluiten met RooBeek zijn voor risico van de Opdrachtgever.

11. RooBeek is niet aansprakelijk voor schade doordat de Opdrachtgever tekortschiet in verplichtingen die de Opdrachtgever heeft jegens RooBeek, waaronder in ieder geval begrepen de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst, deze Algemene Voorwaarden, dan wel schade die ontstaat doordat de Opdrachtgever onjuiste informatie heeft verstrekt.
12. De Opdrachtgever is tegenover RooBeek aansprakelijk voor schade die door een aan hem toerekenbare tekortkoming is veroorzaakt.

Artikel 16 - Overmacht

1. RooBeek is niet aansprakelijk wanneer ten gevolge van een overmachtssituatie de verplichtingen op grond van de Overeenkomst niet kunnen worden nagekomen. RooBeek is in dergelijke gevallen gerechtigd, zulks geheel te zijner eigen beoordeling, de Overeenkomst te ontbinden of op te schorten respectievelijk te wijzigen zolang de overmachtssituatie voortduurt, zonder dat RooBeek tot enige schadeloosstelling verplicht is.
2. Onder overmacht wordt tussen Partijen verstaan, naast hetgeen daarover in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop RooBeek geen invloed kan uitoefenen, maar waardoor RooBeek niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Hieronder wordt onder meer verstaan - maar niet uitsluitend - : werkstakingen in het bedrijf van RooBeek of van derden waarvan RooBeek op enige wijze afhankelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst, oorlogsgevaar, oorlog, opstand, molest, boycot, epidemieën / pandemieën, storingen in het verkeer of transport, beperkende maatregelen van overheidswege, schaarste aan grondstoffen, ontijdige aflevering van grondstoffen of andere benodigde materialen of het uitblijven van aflevering, faillissement of surseance van betaling bij een of meerdere van toeleveranciers of ingeschakelde derden, natuurrampen, weersomstandigheden waardoor de werkzaamheden niet adequaat kunnen worden uitgevoerd, elektriciteitsstoringen, storing van internet, computernetwerk- of telecommunicatiefaciliteiten en belemmerende gezondheidsklachten of overlijden van personeel van RooBeek.
3. RooBeek heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de Overeenkomst verhindert, intreedt nadat RooBeek zijn verbintenis had moeten nakomen.
4. Voor zover RooBeek ten tijde van het intreden van overmacht zijn verplichtingen uit de Overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze kan nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is RooBeek gerechtigd om het al nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. De Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 17 - Klachtenprocedure

1. Klachten over de uitvoering van de dienstverlening moeten, met inachtneming van de overige bepalingen in deze Algemene Voorwaarden, binnen een termijn van twee weken nadat de Opdrachtgever de klacht heeft geconstateerd dan wel redelijkerwijs had kunnen constateren, volledig en duidelijk omschreven en schriftelijk worden ingediend bij RooBeek via info@roobeek-academie.nl.
2. RooBeek zal ingediende klachten binnen één week na ontvangst beantwoorden. Als er meer tijd nodig is om een klacht te verwerken, zal RooBeek binnen diezelfde termijn een ontvangstbevestiging sturen, samen met een indicatie van wanneer de Opdrachtgever een uitgebreidere reactie kan verwachten.

3. De mogelijkheid tot het instellen van enige rechtsvordering dan wel het aanhangig maken van enig geschil door de Opdrachtgever ter zake van of naar aanleiding van de Overeenkomst tussen Partijen vervalt na verloop van één jaar nadat de aanleiding daartoe is ontstaan.

Artikel 18 - Intellectuele eigendomsrechten

1. De Opdrachtgever erkent dat elk recht van intellectueel eigendom met betrekking tot de organisatie van RooBeek en het door RooBeek verstrekte Cursusmateriaal – ook ingeval dit Cursusmateriaal door RooBeek wordt aangepast naar de huisstijl van Opdrachtgever - aan RooBeek dan wel haar licentiegevers toebehoort. De Opdrachtgever zal geen inbreuk maken op deze rechten van RooBeek.
2. Onder rechten van intellectueel eigendom vallen onder meer het auteursrecht van door RooBeek uitgebrachte en/of gemaakte ontwerpen, tekeningen, afbeeldingen, schetsen, verslagen, foto's en het door RooBeek verstrekte en opgestelde Cursusmateriaal, waaronder ook begrepen informatiedragers.
3. Alle eventueel getoonde en/of verstrekte aanbiedingen, offertes, specificaties, afbeeldingen, tekeningen, ontwerpen, afmetingen, gewichten, berekeningen en andere omschrijvingen van RooBeek en de daarmee verband houdende rechten van industriële en intellectuele eigendom en/of daarmee gelijk te stellen rechten zijn eigendom van RooBeek, ook wanneer voor de vervaardiging daarvan kosten in rekening zijn gebracht bij de Opdrachtgever.
4. Alle gegevens- en informatiedragers verstrekt door RooBeek aan de Opdrachtgever dienen op verzoek van RooBeek onverwijld geretourneerd te worden.
5. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan om hetgeen genoemd in lid 2 in zijn geheel of gedeeltelijk te verkopen, wijzigen, kopiëren, aan derden ter hand te stellen, te vermenigvuldigen of te verveelvoudigen, te openbaren, ter inzage te geven aan derden en/of de inhoud daarvan aan derden mede te delen, tenzij RooBeek hiervoor voorafgaande schriftelijke toestemming heeft verleend. De Opdrachtgever mag het Cursusmateriaal na afloop van de Dienst enkel behouden voor strikt persoonlijk gebruik.
6. RooBeek heeft het recht de door de uitvoering van een Overeenkomst aan zijn zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van de Opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.
7. De Opdrachtgever vrijwaart RooBeek van alle schade, verliezen, (juridische) kosten, aanspraken en alle overige uitgaven, alsmede tegen vorderingen van derden, als gevolg van of in verband met de schending of niet-nakoming van enige bepaling van dit artikel door de Opdrachtgever, haar werknemers of andere vertegenwoordigers.
8. Indien Opdrachtgever een bepaling uit dit artikel overtreedt is Opdrachtgever aan RooBeek een direct opeisbare boete voor elke overtreding, en voor elke dag dat de overtreding voortduurt, een boete betalen. Dit is een boete van € 5.000,-- voor elke overtreding en een boete van €500,-- voor elke dag of gedeelte van een dag dat de overtreding voortduurt. De boete komt ten gunste van RooBeek. RooBeek hoeft niet voorafgaand een ingebrekestelling of sommatie te sturen. RooBeek mag ook beslissen om in plaats van de boete een schadevergoeding te vorderen. RooBeek mag altijd, naast de boete, nakoming vorderen.

Artikel 19 - Privacy

1. Partijen zijn gehouden, bij de uitvoering van de verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst, zich te houden aan alle geldende wet- en regelgeving ten aanzien van de bescherming van de persoonsgegevens, die betrekking heeft op de andere partij.
2. De Opdrachtgever geeft RooBeek toestemming om haar gegevens te delen met derden indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.
3. De Opdrachtgever garandeert dat de betrokkenen van wie persoonsgegevens worden verstrekt, zijn geïnformeerd over de verwerking van hun gegevens door RooBeek.

Artikel 20 - Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op alle door RooBeek gesloten overeenkomsten en/of verrichte handelingen is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing, ook indien aan een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of indien de bij de rechtsbetrekking betrokken partij aldaar woonplaats heeft.
2. Het Weens Koopverdrag (CISG) is niet van toepassing.
3. De rechter in de vestigingsplaats van RooBeek is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft. Niettemin heeft RooBeek het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.
4. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.